

La Communauté de communes Sarlat-Périgord Noir (17 000 habitants) recrute :

Un(e) directeur/trice MICRO-CRECHE

Missions principales

- Responsable du bon fonctionnement de la structure
- Gestion administrative de la structure
- Elaboration et mise en œuvre du projet d'établissement avec l'équipe
- Assurer l'encadrement et la sécurité du groupe d'enfant (0 à 3 ans)
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement de chaque enfant
- Participer aux tâches courantes de l'établissement (entretien des surfaces, du matériel, des jouets...)

Profil recherché

- EJE (Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants), puéricultrice (diplôme d'état) ou médecin

Activités et tâches principales du poste :

• ***Gestion administrative de la structure :***

- Inscriptions et admissions des nouveaux enfants
- Gestion des présences et des absences
- Organisation des plannings du personnel
- Encadrement et suivi des stagiaires
- Facturation et suivi des règlements
- Transmission des états financiers à la CAF, à la MSA

• ***Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant :***

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être.
- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants.
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général.
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits.
- accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie
- Respecter et faire respecter l'ordre de l'espace et du temps.

• ***Prévoir, organiser et animer des activités adaptées :***

- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement.
- Organiser le choix des jeux et de jouets avec l'équipe
- Aider les enfants à s'insérer dans la vie sociale, à apprendre à vivre ensemble et à se respecter.
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs.

• ***Participer aux tâches courantes de l'établissement :***

- Participer à la prise de repas des enfants.
- Accompagner l'enfant au moment de l'endormissement
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning.
- Organiser et mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène.
- Assurer l'hygiène, l'entretien des espaces de vie et la désinfection du matériel.
- Gérer le stock des produits d'entretien.

• ***Participer en équipe au projet de l'établissement :***

- Elaboration et mise en œuvre du projet de l'établissement.
- Organiser des réunions de service et ajuster nos actions en équipe en fonction des objectifs retenus.
- Rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...)
- Rencontrer les parents et répondre aux demandes sur le développement et l'éducation.

Relations fonctionnelles :

• En interne :

Relations quotidiennes avec les différents membres de l'équipe (Auxiliaire de puériculture, agent de crèche, Agent d'entretien...)

Relations avec la Communauté de Communes et le personnel des autres crèches intercommunales.

Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité (services techniques...).

• En externe :

Contacts permanent avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents.

Relations ponctuelles avec les personnels intervenants dans la structure (médecins...).

Relations avec d'autres collectivités et partenaires sociaux (CAF, PMI, MSA, protection de l'enfance... mais aussi bibliothèque, maison de retraite, école maternelle...)

Exigences requises :

• Compétences techniques à acquérir :

Savoir animer une équipe.

Savoir organiser le travail collectif

Savoir rédiger un projet d'établissement et organiser son suivi et son évaluation.

Savoir utiliser les logiciels informatiques courants (Word, Excel) et le logiciel de gestion petite enfance (logiciel Noé)

Connaître l'environnement de la collectivité.

Techniques de soins d'hygiène corporelle, de confort de l'enfant et d'alimentation du nourrisson.

Techniques relatives à la préparation des repas et des collations (règles de base en diététique).

Mise en œuvre des règles et consignes de sécurité et d'hygiène.

Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs du jeune enfant.

Savoir repérer les comportements d'alerte et les signes de mal être.

Savoir réagir avec pertinence à des situations d'urgence.

Avoir des notions de maladies infantiles.

Connaitre les règles d'utilisation et de stockage des produits.

• Compétences relationnelles :

Savoir gérer des conflits, communiquer

Esprit d'équipe.

Etre discret (soumis au secret professionnel et au devoir de réserve).

Avoir le sens de l'accueil.

Qualités d'écoute et de psychologie.

Dynamisme et sens de l'organisation.

Etre patient, disponible et calme.

Sens du service public.

Recrutement prévu pour le 4 octobre 2021.

Date limite de candidature le 1^{er} octobre 2021

Temps de travail : 90% (31h30)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Sarlat-La Canéda
Place Marc Busson
24200 SARLAT-LA CANEDA