



# DEVENIR ASSISTANT(E) MATERNEL(LE)

L'assistant maternel exerce à son domicile (ou autre logement) ou au sein d'une maison d'assistants maternels (MAM)

Il organise lui-même son quotidien. Il est autonome et responsable.

## Pourquoi demander un agrément ?

Depuis 1977, l'agrément est indispensable, quel que soit l'âge de l'enfant accueilli, dès lors que la personne souhaite faire de l'accueil de mineurs à son domicile une activité habituelle et rémunérée.

Imposé dans un souci de protection des mineurs, **l'agrément permet d'éviter qu'une personne n'offrant pas de garanties suffisantes quant au développement physique, intellectuel et affectif de l'enfant puisse exercer la profession d'assistant(e) maternel(le).**

La délivrance d'un agrément par le président du Conseil Départemental, constitue le gage du respect de normes minimales sur le plan de la sécurité, de la santé et de l'épanouissement des enfants.

**Accueillir habituellement des enfants à son domicile, moyennant rémunération, sans agrément préalable, est illégal et pénalement sanctionnable.**

### Pour l'assistant maternel

- Son métier, ses compétences, sont reconnus. Il bénéficie des droits sociaux
- Son activité est protégée par ses assurances en cas de sinistre
- il peut bénéficier d'un régime fiscal avantageux
- il peut bénéficier de l'accompagnement de la PMI (puéricultrice...) et du Relais Petite Enfance

### Pour le parent

- Il est assuré de l'accompagnement de l'assistant maternel, en cas de besoin, par une puéricultrice
- les conditions d'accueil sont adaptées au jeune enfant (sécurité ...)
- il peut bénéficier des aides CAF/MSA
- il peut bénéficier du crédit d'impôt

## A qui demander un agrément ?

L'agrément est à demander auprès du **Conseil Départemental**

**DGA-SP** (Direction Générale Adjointe de la Solidarité et de la Prévention)

**Pôle PMI-Promotion de la Santé**

Adresse : Cité Administrative Bugeaud - CS 70010 - 24016 PÉRIGUEUX CEDEX

Tél. : 05.53.02.27.70

**Ou dans les Unités Territoriales :**

UT de Sarlat : 05.53.02.07.77. / UT de Hautefort : 05.53.02.07.70.

## Comment faire ?

Prendre contact avec l'Unité Territoriale du secteur ou le Pôle PMI à Périgueux

### 1- La réunion d'information

La cellule formation du Conseil Départemental invite les candidats à une journée d'information commune aux métiers d'assistant maternel et familial, au cours de laquelle sont expliqués les procédures d'agrément, les statuts, les droits et obligations de ces professions et leurs modalités d'exercice.

### 2- Le dossier de demande

Un dossier de demande d'agrément est remis à la fin de la réunion d'information. Ce dossier, doit être complété, daté et signé et déposé (ou retourné en recommandé) à l'Unité Territoriale du lieu d'exercice. Une fois le dossier complet déposé, le Département dispose d'un délai de 3 mois pour évaluer la demande, puis mettre en œuvre les étapes suivantes.

### 3- La visite des travailleurs médico-sociaux

Une visite au domicile et plusieurs entretiens avec des Travailleurs Médico-Sociaux (infirmières-puéricultrices, assistants sociaux) seront réalisés pour évaluer la capacité de la personne et du local à accueillir, de façon professionnelle et adéquate, des jeunes enfants. Ces visites sont un premier accompagnement pour aider à s'adapter aux besoins liés à l'exercice du métier d'assistant maternel. Certains aménagements peuvent être demandés pour poursuivre la démarche.

### 4- La décision d'agrément

Une fois la décision favorable rendue, la personne est contactée pour finaliser son agrément par une formation initiale obligatoire

### 5- La formation initiale (120h en 2 temps)

**Avant l'accueil du premier enfant, d'une durée de 80 h.**

Elle s'organise autour de 3 grandes séquences :

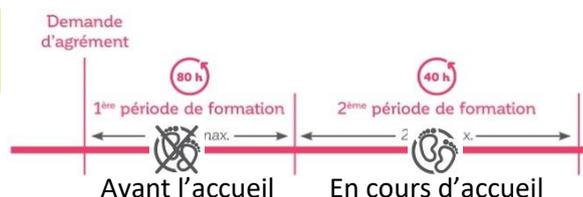
1. Les besoins fondamentaux de l'enfant,
2. Les spécificités du métier d'assistant maternel,
3. Le rôle de l'assistant maternel et son positionnement dans les dispositifs d'accueil du jeune enfant.

Une journée de formation aux premiers secours est aussi organisée.

À l'issue de ce premier temps de formation, une évaluation est organisée. Sous réserve de la réussite à cette évaluation (attestation de réussite), l'assistant maternel peut commencer à exercer sa profession et poursuivre sa formation.

**En cours d'emploi, d'une durée de 40 h, sera à effectuer dans les trois ans suivant le début d'activité.**

*Cette formation est assurée et financée par le Conseil Départemental. Des dispenses partielles sont possibles - Contact : cellule formation DGA-SP : 05 53 02 27 02*



### 6- Validité et renouvellement

L'agrément est octroyé pour 5 ans, renouvelables (pour 5 ou 10 ans sous conditions), pour l'accueil maximal de 4 enfants de moins de 3 ans.

Avant l'échéance de sa validité, une demande de renouvellement doit être faite par l'assistant maternel. Un dossier spécifique est complété, puis une visite est réalisée.

## Et après, quel accompagnement ?

### Le Conseil Départemental

Offre l'expertise d'une puéricultrice dans l'accompagnement de l'assistant maternel et des enfants (périodiquement ou à la demande, selon les besoins)

Outre les questions relatives à l'agrément, le Conseil Départemental offre un soutien dans les difficultés quotidiennes, en complément du Relais Petite Enfance.

### Le Relais Petite Enfance (RPE)

Le RPE : un point ressource pour les professionnels de l'accueil à domicile et leurs particuliers employeurs

Ses principales missions sont :

- Renseigner quant au statut (cadre de travail...), et aux conditions d'exercice
- Accompagner dans les diverses étapes administratives de l'accueil de l'enfant
- Ecouter, soutenir, aiguiller dans la connaissance des droits et obligations de chacun, notamment lors de désaccords ou de tensions employeur/employé, afin de désamorcer les difficultés
- Permettre le partage d'expériences, les rencontres entre professionnels (temps d'informations administratives ou pédagogiques ; formation continue...)
- Offrir aux enfants un espace aménagé et adapté pour favoriser les découvertes et le partage d'activités entre enfants et adultes

### monenfant.fr (le site de la CAF)

Inscrit dans la loi ASAP, le site monenfant.fr est le site de référence national de mise en relation de l'offre d'accueil des jeunes enfants et de la demande des familles.

Ce nouveau parcours obligatoire vous propose un service spécifique en tant qu'assistant maternel :

- L'inscription sur le site est entièrement à votre main et sécurisée
- L'inscription est validée par une équipe d'agents Caf
- Vous gérez vous-même la mise à jour de votre profil. Vous pouvez modifier toutes les informations renseignées.

### La formation continue

Comme tout salarié, dès lors que vous avez au moins 1 contrat en cours, vous pouvez bénéficier de vos droits à la formation continue

Ces temps de formation sont rémunérés et pris en charge par l'AGEFOS-PME, via l'institut Ipéria, qu'ils aient lieu pendant ou hors temps d'accueil.

Retrouvez plus d'informations auprès du Relais Petite Enfance

### *La reconnaissance grâce aux compétences*

**La reconnaissance au travail, c'est être respecté dans l'exercice de son métier, considéré comme un professionnel et reconnu pour son expertise.**

Prendre en charge des enfants, veiller à leur bien-être et à leur sécurité nécessite de réelles compétences qu'il est essentiel de développer et de faire reconnaître auprès de tous pour valoriser votre métier.

**C'est d'abord à vous de jouer ! Vous êtes l'acteur principal de votre parcours, adoptez une posture professionnelle.**

**Développez et faites certifier vos compétences. elles sont votre bouclier face aux idées reçues sur votre métier.**

Source : Ipéria

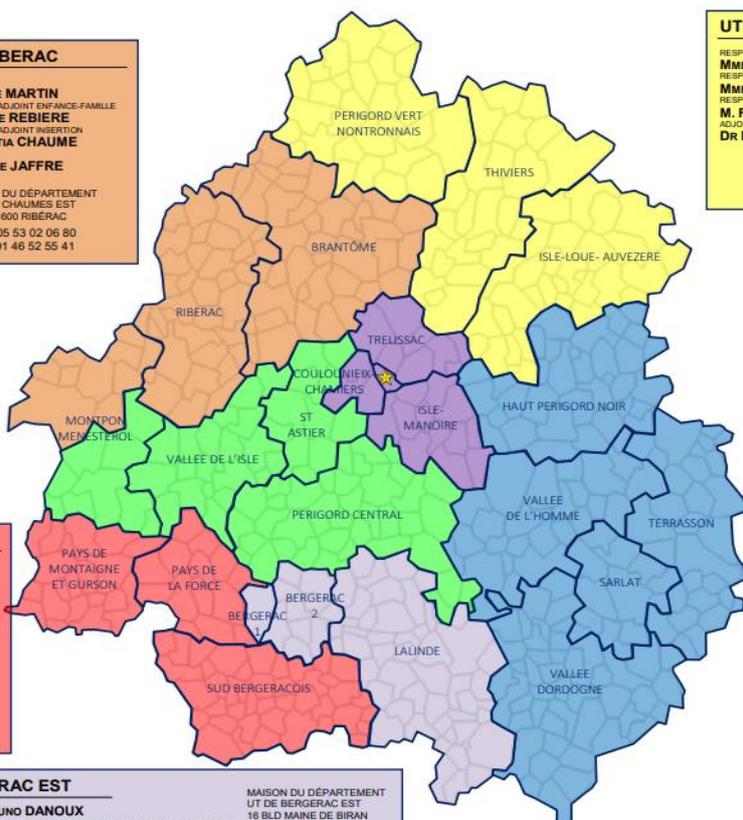
## Comment créer une MAM (Maison d'Assistants Maternels) ?

La PMI, la CAF et la MSA vous accompagnent dans votre projet de création d'une MAM. Des réunions d'informations sont programmées de manière régulière pour vous expliquer la procédure existante. Un accompagnement par le Relais Petite Enfance (RPE) est également proposé tout au long du projet, puis de la vie de la MAM.

# Les Unités Territoriales



## LES UNITES TERRITORIALES



**UT DE RIBERAC**

RESPONSABLE  
**MME LAURE MARTIN**  
RESPONSABLE ADJOINT ENFANCE-FAMILLE  
**MME ELODIE REBIERE**  
RESPONSABLE ADJOINT INSERTION  
**MME LAETITIA CHAUME**  
ADJOINT SANTE  
**DR PASCALE JAFFRE**

MAISON DU DÉPARTEMENT  
LES CHAUMES EST  
24600 RIBERAC  
☎ 05 53 02 06 80  
📠 01 46 52 55 41

**UT DE MUSSIDAN**

RESPONSABLE  
**MME JOCELYNE DELRIEU**  
RESPONSABLE ADJOINT ENFANCE-FAMILLE  
**MME STEPHANIE VEDELAGO**  
RESPONSABLE ADJOINT INSERTION  
**MME SABRINA VEDEL**  
ADJOINT SANTE  
**DR CORINNE SUIVRE**  
**DR CAROLINE MC BRIDE**

MAISON DU DÉPARTEMENT  
11 BIS RUE ARISTIDE BRIAND  
24400 MUSSIDAN  
☎ 05 53 02 00 50

**UT DE BERGERAC OUEST**

RESPONSABLE  
**MME LISE COLOMINES**  
RESPONSABLE ADJOINT ENFANCE-FAMILLE  
**MME FLORIANE POUPARD**  
RESPONSABLE ADJOINT INSERTION  
**MME JOELLE DESNOUAILLES**  
ADJOINT SANTE  
**M. OU MME « X »**

MAISON DU DÉPARTEMENT  
UT DE BERGERAC OUEST  
16 BLD MAINE DE BIRAN  
24100 BERGERAC  
☎ 05 53 02 04 00  
📠 01 57 67 29 04

**UT DE BERGERAC EST**

RESPONSABLE : **M. BRUNO DANOUX**  
RESPONSABLE ADJOINT ENFANCE-FAMILLE : **MME ALEXANDRA LUCAS**  
RESPONSABLE ADJOINT INSERTION : **MME ANNE WEHRUNG**  
ADJOINT SANTE : **DR AURIANE BLANCHARD**

MAISON DU DÉPARTEMENT  
UT DE BERGERAC EST  
16 BLD MAINE DE BIRAN  
24100 BERGERAC  
☎ 05 53 02 04 00  
📠 01 57 67 29 05

**UT DE NONTRON**

RESPONSABLE  
**MME MARIE-PIERRE BARRIS**  
RESPONSABLE ADJOINT ENFANCE-FAMILLE  
**MME SYLVIE BROSSET**  
RESPONSABLE ADJOINT INSERTION  
**M. FABRICE PUGNET**  
ADJOINT SANTE  
**DR NATACHA PAREAU**

PLACE DU CHAMPS DE FOIRE  
24300 NONTRON  
☎ 05 53 02 07 00

★ PERIGUEUX 1  
ET PERIGUEUX 2

**UT DE PERIGUEUX**

RESPONSABLE  
**M. BERNARD BAZINET**  
RESPONSABLES ADJOINT ENFANCE-FAMILLE  
**MME EMILIE ALIMI-GAVILAN**  
**MME LAURENCE PUGNET**  
RESPONSABLES ADJOINTS INSERTION  
**MME FLORENCE UNCITI**  
**M. RENAUD RIBAYROL**  
ADJOINTS SANTE  
**M. OU MME « X »**  
**DR DOMINIQUE MAGNAVAL**

27 RUE VICTOR HUGO  
24000 PERIGUEUX  
☎ 05 53 02 02 00  
📠 01 57 67 90 61

**UT DE SARLAT**

RESPONSABLE  
**M. PIERRE BIDOUS**  
RESPONSABLES ADJOINT ENFANCE-FAMILLE  
**MME CATHERINE CHIGNAGUET**  
**M. DENIS FERNANDEZ**  
RESPONSABLE ADJOINT INSERTION  
**M. PIERRE BIDOUS**  
ADJOINTS SANTE  
**DR ARIANE SICAMOIS**  
**DR CAROLE ROUFFANICHE**

MAISON DU DÉPARTEMENT EN SARLADAIS  
RUE JEAN LECLAIRE  
« LES JARDINS DE MADAME »  
24203 SARLAT CEDEX  
☎ 05 53 02 07 77  
📠 01 57 67 29 02

Source : PAST  
P@stel – Mars 2022

# Les Relais Petite Enfance

BERGERAC	06 12 30 73 12 – 05 53 61 43 45 - rpe@la-cab.fr
BRANTOME	05 53 46 65 36 – 06 84 79 31 51 – c.peyrou@dronneetbelle.fr
LALINDE	05 53 27 83 96 – rpedesbastides@ccbdp.fr
MONTIGNAC	05 53 51 27 86 – 06 86 52 46 71 – ram.lesptidhommes@orange.fr
MUSSIDAN	06 95 13 47 77 - ramvi@orange.fr
NONTRON	07 85 90 49 75 – rpe@ccpn.fr
PERIGUEUX Centre	05 53 53 93 85 – c.josset@grandperigueux.fr
PERIGUEUX Nord	06 79 29 28 23 – n.declerck@grandperigueux.fr
PERIGUEUX Sud	06 15 81 47 85 – l.barret@grandperigueux.fr
PERIGUEUX Ouest	05 53 53 44 27 – n.giat@grandperigueux.fr
RIBERAC	05 53 92 50 49 - 06 84 75 65 57 - a.beau-nimis@ccpr24.fr
SAINT ASTIER	06 77 74 91 73 – rouldoudou@ccivs.fr
<b>SARLAT</b>	<b>06 87 98 22 56 – 06 30 70 09 81 – rpeduperigordnoir@sarlat.fr</b>
THIVIERS	05 53 52 34 85 – 06 27 52 05 54 -rpelisleauxenfants@gmail.com