

## **Agent comptable Catégorie C ou contractuel (CDD 1 an) à temps complet**

Au sein du pôle Finances mutualisé, vous contribuez à la préparation et exécution comptable des budgets de la mairie de Sarlat, de la Communauté de Communes Sarlat-Périgord Noir et du CIAS Sarlat-Périgord Noir.

Vous collaborez à la préparation et l'exécution des budgets et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette, le suivi de la fiscalité et des ressources.

Vous assurez la gestion et l'exécution financière des marchés publics ainsi que le suivi des régies.

Vous rédigez les actes juridiques relatifs au service financier.

### **I. MISSIONS PRINCIPALES :**

- Saisie informatique des budgets et des décisions modificatives,
- Réception, vérification et classement des pièces comptables,
- Gestion des engagements,
- Emission des titres et mandats, transmission au comptable avec les pièces nécessaires à la liquidation,
- Suivi des crédits encaissements et décaissements,
- Identifier et signaler les écarts significatifs entre les prévisions et les réalisations, préparer les décisions modificatives nécessaires,
- Suivi de la gestion administrative et financière des marchés publics en collaboration avec la direction des Services Techniques,
- Suivi administratif et financier des régies de dépenses et de recettes, en particulier de la taxe de séjour,
- Elaboration de tableaux de bord pour le suivi financier d'opérations et de marchés publics,
- Demande et suivi de subvention,
- Conseil et assistance sur l'exécution du budget auprès des services concernés, des élus et des secrétaires de mairie,
- Rédaction d'actes juridiques (conventions, délibérations, arrêtés,...) relatifs au service financier sous le contrôle de la hiérarchie,
- Préparation de courriers divers

### **II. PROFIL :**

- Connaissance et application des règles comptables, budgétaires et administratives,
- Connaissance de l'environnement financier et juridique des collectivités,
- Connaissance du cadre réglementaire des marchés publics,
- Capacité rédactionnelle,
- Réactivité,
- Gestion des priorités,
- Sens du service public,
- Capacité d'adaptation,
- Méthode,
- Disponibilité,
- Capacité à travailler en équipe,
- Qualités relationnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur et logiciel de gestion financière)

Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13ème mois

Candidatures pour le 31 janvier 2023 (dernier délai) à adresser :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Sarlat Périgord Noir

Place Marc Busson

24200 SARLAT LA CANEDA

Ou sur [service.grh@sarlat.fr](mailto:service.grh@sarlat.fr)