

Emploi permanent - création d'emploi n° 024251203000433 - Assistant RH statut/Carrières/Payes

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNAUTE DE COMMUNES SARLAT-PERIGORD NOIR
SIRET 20002721700062

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 024251203000433
Intitulé du poste Assistant RH statut/Carrières/Payes
Type d'emploi Emploi permanent - création d'emploi
État de l'opération transmise
Métier(s)

1. Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération > Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines

Service recruteur Ressources humaines
Nombre de postes 2
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact SAUGERAS, Ludivine
DRH
saugeras.ludivine@sarlat.fr
0786773927

Observateurs saugeras.ludivine@sarlat.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission , État de l'opération	03/12/2025 à 10:59	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Modification : Établissement chargé de la publicité , État de l'opération	03/12/2025 à 10:55	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Transmission	03/12/2025	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Création	03/12/2025 à 10:53	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS

Déclarations de vacance d'emploi

Déclarations de vacance d'emploi de l'opération n°024251203000433

Numéro	État
V024251203000433001	transmise
V024251203000433002	transmise

Grade(s)

- 1. Rédacteur
- 2. Adjoint adm. principal de 1ère classe
- 3. Adjoint adm. principal de 2ème classe
- 4. Adjoint administratif

Date prévue du recrutement 01/03/2026

Motif de saisie Poste créé suite à un nouveau besoin

Description du poste à pourvoir
La Communauté de Communes Sarlat-Périgord Noir, EPCI de 17 000 hab sur un territoire touristique de 13 communes dont Sarlat est la ville centre,
Recrute Deux assistant(e) RH statut/carrière/payés au sein du service commun Ressources Humaines suite à départ à la retraite
Postes à temps complet
A compter du 1er mars 2026
Par voie de mutation, détachement ou en contrat de droit public, à durée déterminée, à temps complet, en application de l'article L.332-8 2°, pour une durée maximale de 3 ans, renouvelable dans la limite totale de 6 ans
Rémunération du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou adjoints administratifs territoriaux + RIFSEEP + prime de fin d'année + participation employeur contrat de prévoyance et contrat santé

Historique de la déclaration n°V024251203000433001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de la déclaration, État de la déclaration	03/12/2025 à 10:59	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Transmission	03/12/2025	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Création	03/12/2025 à 10:55	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS

Offre d'emploi n°O024251203000433

Numéro de l'offre	O024251203000433
État de l'offre	transmise
Grade(s)	<ol style="list-style-type: none">1. Rédacteur2. Adjoint adm. principal de 1ère classe3. Adjoint adm. principal de 2ème classe4. Adjoint administratif

Descriptif de l'emploi

La Communauté de Communes Sarlat-Périgord Noir, EPCI de 17 000 hab sur un territoire touristique de 13 communes dont Sarlat est la ville centre, Recrute Deux assistant(e) RH statut/carrière/payes au sein du service commun Ressources Humaines suite à des départs à la retraite

Postes à temps complet

A compter du 1er mars 2026

Par voie de mutation, détachement ou en contrat de droit public, à durée déterminée, à temps complet, en application de l'article L.332-8 2°, pour une durée maximale de 3 ans, renouvelable dans la limite totale de 6 ans

Rémunération du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou adjoints administratifs territoriaux + RIFSEEP + prime de fin d'année + participation employeur contrat de prévoyance et contrat santé.

Missions principales du poste : Dans le cadre d'un service public de qualité, le service des ressources humaines assure la gestion administrative et prévisionnelle des personnels de 4 collectivités. Il s'agit d'un service commun gérant un effectif de 380 agents, devant développer des dispositifs de gestion, d'information et de formation pour renforcer les compétences, garantir le bon fonctionnement des services. Le service RH garantit l'homogénéité procédurale en matière de gestion des ressources humaines pour les 4 collectivités dont il a la charge.

Au sein d'une équipe composée d'une DRH, de 6 assistantes RH et d'une apprentie RH, les 2 assistant(e)s RH travaillent en binôme et sont en charge de la rémunération et du suivi de la carrière des agents de leur portefeuille, du recrutement au départ de l'agent de la collectivité.

Vous travaillez en équipe sur le quotidien RH des agents et vous êtes sollicité pour participer à l'élaboration de réponses aux différentes situations rencontrées.

Missions ou activités

Missions principales du poste :

- Assurer la gestion de la paie et mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie : saisie des éléments variables, les charges sociales, DSN, contrôle, mise à la signature des éléments de paie, scanérisation pour la perception, mise sous pli ...
 - Garantir la gestion de la carrière du personnel: rédaction des contrats, élaboration et suivi des actes administratifs, traitement des demandes de temps partiels, saisie des éléments de gestion administrative du personnel dans le logiciel RH, déroulement de carrière (avancement de grade, promotion interne), entretiens professionnels...
 - Elaborer des tableaux de bord de suivi (gestion des contractuels, suivi des effectifs...)
 - Assurer le suivi des formations des agents de son portefeuille ainsi que l'organisation matérielle des actions de formation
 - Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents,
 - Accueillir, orienter et renseigner les agents sur toutes les questions liées à leur dossier,
 - Gérer et suivre le rapport social unique,
 - Constituer et instruire des dossiers individuels : nomination stagiaire, cumul d'activités, retraite...
 - Contrôler les rémunérations des personnels de statuts différents et les indemnités
 - Gérer les temps de travail, le suivi des congés, des absences
 - Vérifier la régularité des plannings de travail des agents
 - Elaborer, en lien avec la DRH et le service financier, les budgets concernant les dépenses du personnel : budget primitif, décision modificative, compte administratif
- Expérience RH fonction publique territoriale exigée

Profil recherché

Savoirs :

Sens du service public

Connaissance du statut de la FPT et des partenaires extérieurs,

Connaissances du cadre réglementaire relatif à la gestion des ressources humaines (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences...)

Connaissances du cadre réglementaire relatif à la rémunération des agents territoriaux

Capacités d'analyse et de synthèse

Capacité à travailler en équipe et en transversalité

Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Rigueur, méthodologie et autonomie

Sens de l'organisation et gestion des priorités

Maîtrise de l'outil informatique
Goût pour la polyvalence
Ecoute, communication, empathie, curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit
Disponibilité, capacité d'adaptation et réactivité

Savoirs :

Sens du service public
Connaissance du statut de la FPT et des partenaires extérieurs,
Connaissances du cadre réglementaire relatif à la gestion des ressources humaines (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences...)
Connaissances du cadre réglementaire relatif à la rémunération des agents territoriaux
Capacités d'analyse et de synthèse
Capacité à travailler en équipe et en transversalité
Discrétion professionnelle et devoir de réserve
Rigueur, méthodologie et autonomie
Sens de l'organisation et gestion des priorités
Maîtrise de l'outil informatique
Goût pour la polyvalence
Ecoute, communication, empathie, curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit
Disponibilité, capacité d'adaptation et réactivité

Savoirs :

Sens du service public
Connaissance du statut de la FPT et des partenaires extérieurs,
Connaissances du cadre réglementaire relatif à la gestion des ressources humaines (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences...)
Connaissances du cadre réglementaire relatif à la rémunération des agents territoriaux
Capacités d'analyse et de synthèse
Capacité à travailler en équipe et en transversalité
Discrétion professionnelle et devoir de réserve
Rigueur, méthodologie et autonomie
Sens de l'organisation et gestion des priorités
Maîtrise de l'outil informatique
Goût pour la polyvalence
Ecoute, communication, empathie, curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit
Disponibilité, capacité d'adaptation et réactivité

Expérience RH fonction publique territoriale exigée

Date prévue du recrutement 01/03/2026
Date de début de publicité 03/12/2025
Date de fin de publicité 16/01/2026
Date limite de candidature 16/01/2026

Informations complémentaires

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 16 janvier 2026 à :
Monsieur le Président de la CCSPN, Service RH, 1 avenue du Périgord, 24200 SARLAT la CANEDA
Mail : service.grh@sarlat.fr

Poste managérial ? Non
Télétravail possible ? Oui
Expérience souhaitée Confirmé
Lieu de travail 1 Avenue du Périgord, Sarlat-la-Canéda (Dordogne (24))
Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre, État de l'offre	03/12/2025 à 10:59	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Transmission	03/12/2025	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Création	03/12/2025 à 10:59	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS