

Emploi temporaire n° 024260720000981 - Agent d'accueil et de secrétariat à la Maison des Musiques

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNAUTE DE COMMUNES SARLAT-PERIGORD NOIR
SIRET 20002721700062

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 024260720000981
Intitulé du poste Agent d'accueil et de secrétariat à la Maison des Musiques
Type d'emploi Emploi temporaire
État de l'opération transmise
Métier(s)

1. Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives > Assistant ou assistante de gestion administrative

Service recruteur Administration générale
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00
Durée de la mission 4 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Accroissement temporaire d'activité (article L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

Contact SAUGERAS, Ludivine
 DRH
 saugeras.ludivine@sarlat.fr
 0786773927

Observateurs saugeras.ludivine@sarlat.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission, État de l'opération	20/07/2026 à 13:21	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Modification : Établissement chargé de la publicité, État de l'opération	20/07/2026 à 13:21	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Transmission	20/07/2026	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Création	20/07/2026 à 13:19	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS

Offre d'emploi n°O024260720000981

Numéro de l'offre	O024260720000981
État de l'offre	transmise
Grade(s)	1. Emploi contractuel de cat. C

Descriptif de l'emploi

La Communauté de Communes Sarlat-Périgord Noir
EPCI de 17 000 hab sur un territoire touristique de 13 communes dont Sarlat est la ville centre
Recrute un(e) agent(e) d'accueil et de secrétariat à la Maison des Musiques

A compter du 24 août 2026

Dans le cadre d'un remplacement, CDD de droit public, à durée déterminée, à temps complet, soit 35 heures,
Rémunération du cadre d'emploi des adjoints administratifs (catégorie C) + participation employeur contrats de prévoyance et santé

Missions du poste : Dans le cadre d'un service public de qualité, sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice générale des services adjointe, et de façon opérationnelle en lien direct avec la direction de l'antenne du CRDD, l'agent(e) d'accueil et de secrétariat au sein de la Maison des Musiques assure l'accueil et le secrétariat de l'antenne locale du CRDD ainsi que la gestion de la Maison des Musiques. Il (elle) est garant de l'image de la collectivité auprès des usagers.

Organisation du poste :

En période scolaire :

Lundi mardi jeudi et vendredi

13h-19h30

Mercredi

9h-12h30

14h-19h00

Samedi

10h-12h20

En période de vacances scolaires :

Lundi au vendredi

9h-13h

14h-17h

Samedi

10h-12h

Missions ou activités

Missions principales du poste :

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de message et transmission au destinataire
- Réalisation de divers travaux de bureautique
- Production, reproduction et mise en page de documents
- Gestion de plannings et suivi des conventions
- Relations avec les associations,

Organisation du poste :

En période scolaire :

Lundi mardi jeudi et vendredi

13h-19h30

Mercredi

9h-12h30

14h-19h00

Samedi

10h-12h20

En période de vacances scolaires :

Lundi au vendredi

9h-13h

14h-17h

Samedi

10h-12h

Profil recherché	Sens du service public Respect des horaires de travail Confidentialité
-------------------------	--

Comprendre les demandes, filtrer et rediriger
Sens du contact et goût pour l'échange
Organisation et gestion des priorités
Ecoute, disponibilité

Date prévue du recrutement 24/08/2026
Date de debut de publicité 20/07/2026
Date de fin de publicité 14/08/2026
Date limite de candidature 14/08/2026

Informations complémentaires

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 14 août 2026 à :
Monsieur le Président de la CCSPN, Service RH, 1 avenue du Périgord, 24200 SARLAT la CANEDA
Mail : service.grh@sarlat.fr

Poste managérial ? Non
Télétravail possible ? Non
Lieu de travail 9 Rue Jean-Baptiste Delpeyrat, Sarlat-la-Canéda (Dordogne (24))
Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre, État de l'offre	20/07/2026 à 13:21	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Transmission	20/07/2026	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS
Création	20/07/2026 à 13:21	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS